

Số: 3834/VCB-BMS

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2026

V/v thư mời báo giá dịch vụ tổ chức chương trình định hướng hoạt động bán lẻ 2026 kết hợp Vinh danh chương trình thi đua 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (VCB) có nhu cầu mua sắm tổ chức chương trình định hướng hoạt động bán lẻ 2026 kết hợp Vinh danh chương trình thi đua 2025, kính mời Quý đơn vị tham gia chào giá theo các yêu cầu sau:

- 1. Số lượng và yêu cầu kỹ thuật dịch vụ:** Phụ lục A và Phụ lục B
- 2. Thời điểm nộp báo giá:** Trước 15h00 ngày 12 tháng 03 năm 2026
- 3. Hình thức nộp báo giá:**

Đơn vị chuẩn bị và nộp 01 báo giá theo Thư mời báo giá. Việc nộp báo giá theo hình thức trực tiếp, báo giá phải có chữ ký của người có thẩm quyền và dấu của doanh nghiệp.

Địa chỉ nhận báo giá: Ban Mua sắm – Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Tầng 10, Tòa nhà 32 Hàng Bài, Cửa Nam, Hà Nội (Liên hệ: Trần Thị Thanh Hào – 0936028189).

- 4. Thành phần hồ sơ báo giá:** Hồ sơ báo giá của đơn vị phải bao gồm:

Báo giá được người có thẩm quyền (đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp) ký tên và đóng dấu của đơn vị. Trong trường hợp ủy quyền thì phải cung cấp giấy ủy quyền cho người ký báo giá. Báo giá có thông tin địa chỉ số điện thoại liên hệ, địa chỉ email, ngày báo giá, thời hạn hiệu lực của báo giá.

Cung cấp bản sao đối với một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với phạm vi yêu cầu cung cấp dịch vụ.

- 5. Giá chào:**

Đơn vị chào giá bằng VNĐ, giá chào đã bao gồm VAT và các thuế, chi phí, phí và lệ phí khác có liên quan.

6. Địa điểm thực hiện: TP. Hà Nội và TP Hồ Chí Minh

7. Thời gian thực hiện: Dự kiến từ ngày 18/03 - 20/03/2026 tại TP. Hà Nội và từ ngày 23/03-24/03/2026 tại TP. Hồ Chí Minh.

8. Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp báo giá.

9. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.

10. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

11. Phương thức thanh toán:

- Đợt 1: Tạm ứng tối đa 70% tổng giá trị hợp đồng tạm tính cho đơn vị cung cấp sau khi hợp đồng được ký kết.

Hồ sơ tạm ứng bao gồm:

- + Giấy đề nghị tạm ứng của nhà cung cấp (Bản gốc).
- + Hợp đồng đã ký (Bản gốc).

- Đợt 2: Sau khi kết thúc chương trình, VCB sẽ thanh toán toàn bộ số tiền theo Biên bản nghiệm thu dịch vụ cho đơn vị (sau khi khấu trừ số tiền đã tạm ứng đợt 1) trong vòng 30 ngày kể từ ngày VCB nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán của đơn vị cung cấp

Hồ sơ thanh toán bao gồm:

- + Giấy đề nghị thanh toán của nhà cung cấp (Bản gốc).
- + Hợp đồng đã ký (Bản chụp).
- + Biên bản nghiệm thu dịch vụ (Bản gốc).
- + Biên bản thanh lý hợp đồng (Bản gốc).
- + Hóa đơn giá trị gia tăng theo quy định của nhà nước.
- + Các chứng từ khác (nếu có) phù hợp với quy định của pháp luật, yêu cầu của thư mời báo giá và các quy định của VCB.

- **Đồng tiền thanh toán:** Đồng Việt Nam

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TGD Phùng Nguyễn Hải Yến (đề báo cáo);
- Ban Mua sắm;

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN MUA SẮM
PHÓ TRƯỞNG BAN



Lê Thị Thanh Nhân

PHỤ LỤC A: PHẠM VI CÔNG VIỆC CỦA HỘI NGHỊ TẠI HÀ NỘI:

- Thời gian dự kiến triển khai: Từ ngày 18/03- 20/03/2026
- Địa điểm tổ chức: Khách sạn Lotte Hà Nội, 54 Phố Liễu Giai, Phường Công Vị, Hà Nội

TT	Nội dung công việc		Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
I	CHI PHÍ THUÊ ĐỊA ĐIỂM, HỘI TRƯỜNG ĐỂ SETUP HẠU CÀN TRANG THIẾT BỊ						
a	Ngày 17/03/2026						
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up chương trình (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 20h00 (17/03) đến 07h sáng ngày 18/03	gói	1	1		
2	Chi phí điện vận hành và trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 20h00 (17/03) đến 07h sáng ngày 18/03	gói	1	1		
b	Ngày 18/03/2026						
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up và chạy thử chương trình (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 18/03	gói	1	1		
2	Chi phí điện vận hành cho trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 18/03	gói	1	1		
c	Ngày 19/03/2026						
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up và chạy thử chương trình (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 19/03	gói	1	1		
2	Chi phí điện vận hành cho trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 19/03	gói	1	1		
d	Ngày 20/03/2026						
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up và chạy thử chương trình (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 20/03	gói	1	1		
2	Chi phí điện vận hành cho trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom CRYSTAL A, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 20/03	gói	1	1		
II	CHI PHÍ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO						
a	HỘI NGHỊ CHÍNH CHIỀU NGÀY 18/03						
1	Ballroom CRYSTAL A + B	Hội nghị nửa ngày (Từ 14h-17h00), Bao gồm:	khách	283	1		

TT	Nội dung công việc		Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
		Ballroom tiêu chuẩn Tập giấy, viết, kẹo bạc hà và nước suối Miễn phí 02 Flip Chart Miễn phí Màn hình Máy chiếu 01 Teabreak (không gồm ăn tối)					
b	HỘI NGHỊ CHÍNH CHIỀU NGÀY 19/03						
1	Ballroom CRYSTAL A + B	Hội nghị nửa ngày (Từ 14h-17h00), Bao gồm: Ballroom tiêu chuẩn Tập giấy, viết, kẹo bạc hà và nước suối Miễn phí 02 Flip Chart Miễn phí Màn hình Máy chiếu 01 Teabreak (không gồm ăn tối)	khách	199	1		
c	HỘI NGHỊ CHÍNH CHIỀU NGÀY 20/03						
1	Ballroom CRYSTAL A + B	Hội nghị nửa ngày (Từ 14h-17h00), Bao gồm: Ballroom tiêu chuẩn Tập giấy, viết, kẹo bạc hà và nước suối Miễn phí 02 Flip Chart Miễn phí Màn hình Máy chiếu 01 Teabreak (không gồm ăn tối)	gói	300	1		
III	TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ VÀ THI CÔNG						
a	Chi phí màn led, âm thanh, ánh sáng phục vụ cho chạy thử chương trình và chương trình chính các ngày						
1	Chi phí màn Hình Led phục vụ, Phục vụ cho chạy test và chương trình hội nghị chính thức (Ballroom CRYSTAL) Từ ngày 18/03 - 20/03	Led P3 indoor, module 0.5m×0.5m Màn Led chính: 9×5mH Màn Led cánh: 2,5×5mH× 2 cánh	m2	70	3		
2	Bộ gom tín hiệu điều khiển màn hình LED	Xử lý tín hiệu hình ảnh, xử lý tín hiệu cho 2 màn led live 2 cánh sân khấu	gói	1	3		
3	Chi phí âm thanh phục vụ cho chạy test và chương trình hội nghị chính	Hệ thống âm thanh chuyên nghiệp, bao gồm tổ hợp: 4 loa sub master audio w218	gói	1	3		

TT	Nội dung công việc		Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
	thức (Ballroom CRYSTAL A+B) Từ ngày 18/03 - 20/03	12 loa array master audio X208 4 loa kiểm âm Turbosound 1 mixer digital midas m32 8 mic không dây 1 tủ điện ba pha Bộ Cue					
4	Chi phí ánh sáng phục vụ cho chạy test và chương trình hội nghị chính thức (Ballroom CRYSTAL A +B) Từ ngày 18/03 - 20/03	Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp phục vụ bao gồm: 24 đèn beam vltg 290 32 đèn led rgb 18x20w 8 đèn daylight 16 đèn strobeled hiệu ứng vuông 12 đèn katana 1 đèn follow 1 tủ nâng DMX ánh sáng 1 tủ điện ánh sáng 2 chân quay đèn mặt 2 trụ đèn mặt 4m 1 mixer digital chỉnh ánh sáng grand ma2 Đèn kino chụp hình: 2 trụ và 2 đèn	gói	1	3		
5	Giàn truss treo âm thanh, ánh sáng (Hệ thống dàn khung không gian hợp kim nhôm chuyên dụng cho âm thanh ánh sáng)	Hệ thống dàn khung hợp kim nhôm chịu lực 40 x 40	gói	1	1		
b	Hạng mục, Trang thiết bị phụ trợ và sản xuất						
1	Chi phí thiết kế bộ KV:	Chi phí thiết kế bộ KV: - Key visual + Logo chương trình, - 1 standee; - 01 photobooth; - 10 mẫu hashtag; - thẻ đeo BTC; - biển tên đại biểu - Layout hội nghị	gói	1	1		

TT	Nội dung công việc		Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
		- biểu trưng trao giải - 02 Backdrop động: 01 Hội nghị; 01 Booth chụp hình hội nghị - visual trao vinh danh - 1 slide vinh danh					
2	Media Chụp ảnh Hội nghị	Các chiều hội nghị chính thức (18,19,20/03) 01 chụp ảnh (01 nhân sự chụp hình)	gói	1	3		
3	Dựng 01 clip kick off CTTĐ + 01 Clip tổng kết HĐKD	Theo yêu cầu	gói	2	1		
5	01 bút chỉ Slide dùng cho màn LED		chiếc	1	3		
6	Dựng Photobooth 3D	Dựng Photobooth 3D Khung backdrop 7m x 3m, dựng chữ Vietcombank formex: Slogan hội nghị, bục phủ thảm phù hợp, đèn hắt	gói	1	1		
7	In ấn thi công Bộ gồm 10 Hashtag cầm tay		chiếc	10	1		
8	Dựng Standee kích thước 0,8 x 2m	in ấn, thi công Standee gỗ công nghiệp, chân đế tự đứng (formex đứng - tránh đổ) kích thước 0,8 x 2m	chiếc	6	1		
9	Thẻ BTC hội nghị		chiếc	10	3		
10	Biểu trưng vinh danh	Cup Phale trao giải (theo thiết kế)	chiếc	160	1		
11	Hoa chúc mừng (bó hoa hoặc vòng cổ)		Bó/vòng	160	1		
12	Lắp đặt sân khấu phù hợp	Lắp đặt, thi công sân khấu mới và thảm phủ Diện tích (4,9m x 14,68m), bạc tam cấp dài full sân khấu.	gói	1	1		
13	In logo VCB formex gắn bục phát biểu + hoa bục		Chiếc	1	1		
14	Tivi màn hình lớn dùng trong Hội nghị	02 Tivi 55 inch:Tivi và bộ HUB kéo dài HDMI (từ 18/03-20/03) vận chuyển, thi công, lắp đặt	Chiếc	2	3		
15	Biển tên các đại biểu		cái	20	3		
16	Bộ đàm cho BTC phục vụ hội nghị	Từ ngày 18/03 đến 20/03	cái	10	3		
17	Chi phí thuê bục xoay booth chụp 360 độ	Bao gồm: Camera và 02 nhân sự vận hành + xuất video	gói	1	3		

TT	Nội dung công việc		Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
18	Khu vực trải nghiệm tính năng mới, phía ngoài hội nghị	3 tivi kích cỡ 65 inches (bao gồm chi phí vận chuyển thuê trọn gói theo thời gian 3 ngày)	chiếc	3	1		
		Cáp nối chuyển đổi HDMI	chiếc	16	1		
		Chi phí thiết kế khu trải nghiệm	gói	1	1		
		Giá đỡ IPAC (chân đế nhôm)	bộ	10	1		
		Khu trưng bày trải nghiệm sản phẩm (14 m x 4) chất liệu MDF, dán decan, chữ nổi derco	gói	1	1		
		03 bàn trải nghiệm, thiết kế, thi công riêng, chất liệu MDF cách điệu	chiếc	3	1		
		Logo lớn trang trí vách tường trung tâm	gói	1	1		
		01 Loa kết lớn 2 ngăn khu trưng bày	ngày	3	1		
		Hệ thống đèn hắt chiếu sáng và trang trí	gói	1	1		
V	HẠNG MỤC ĂN UỐNG HÀNG NGÀY						
a	Ngày 18/03/2026						
1	Ăn tối set menu ngày 18/03 (đại biểu hội nghị)		người	283	1		
b	Ngày 19/03/2026						
1	Ăn tối set menu ngày 19/03 (đại biểu hội nghị)		người	199	1		
c	Ngày 20/03/2026						
1	Ăn tối set menu ngày 20/03 (đại biểu hội nghị)		người	300	1		
d	Dự trữ đồ uống các bữa	Beer hoặc softdrink (01 đơn vị/người/bữa)	lon/chai	900	1		
VI	CHI PHÍ KHÁC						
1	Thuê lễ tân	PG đón khách, hướng dẫn và hỗ trợ bê biếu trưng vinh danh	người	4	3		
2	Chi phí nhân sự phục vụ, bao gồm: Chi phí lưu trú, ăn uống, đi lại trong 03 ngày (trọn gói)		người	5	3		
3	Chi phí tháo dỡ và vận chuyển trang thiết bị phục vụ hội nghị (trọn gói)		gói	1	1		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
	Tổng tiền					
	Chi phí quản lý 5%					
	Tổng chi phí chưa bao gồm thuế VAT					
	Thuế VAT 8%					
	Tổng tiền bao gồm thuế, phí của Phụ lục A					

PHỤ LỤC B: PHẠM VI CÔNG VIỆC CỦA HỘI NGHỊ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH:

- Thời gian dự kiến triển khai: Từ ngày 23/03- 24/03/2026
- Địa điểm tổ chức: Khách sạn Vinperl Landmark 81, 720A Điện Biên Phủ, TP. Hồ Chí Minh

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
I	CHI PHÍ THUÊ ĐỊA ĐIỂM, HỘI TRƯỜNG ĐỂ SETUP HẬU CẦN TRANG THIẾT BỊ					-
a	Ngày 22/03/2026					-
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up chương trình (hội nghị)	Ballroom SAIGON 2+3, Từ 14h00 -22H (22/03)	gói	1	1	
2	Chi phí điện vận hành và trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom SAIGON 2+3, Từ 14h00 -22H (22/03)	gói	1	1	
b	Ngày 23/03/2026					
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up và chạy thử chương trình (hội nghị)	Ballroom SAIGON 2+3, Từ 08h30 sáng đến 12h00 ngày 23/03	gói	1	1	
2	Chi phí điện vận hành cho trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom SAIGON 2+3, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 23/03	gói	1	1	
c	Ngày 24/03/2026					

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
1	Chi phí thuê và lock Ballroom cho set up và chạy thử chương trình (hội nghị)	Ballroom SAIGON 2+3, Từ 08h30 sáng đến 12h00 ngày 24/03	gói	1	1	
2	Chi phí điện vận hành cho trang thiết bị mang vào ballroom (hội nghị)	Ballroom SAIGON 2+3, Từ 07h30 sáng đến 12h00 ngày 24/03	gói	1	1	
II	CHI PHÍ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO					
a	HỘI NGHỊ CHÍNH CHIỀU NGÀY 23/03					
1	Ballroom SAIGON 2+3 (924 M2)	Hội nghị nửa ngày (Từ 14h-17h00), Bao gồm: Ballroom tiêu chuẩn Tập giấy, viết, kẹo bạc hà và nước suối Miễn phí 02 Flip Chart Miễn phí Màn hình Máy chiếu 01 Teabreak (không bao gồm ăn tối)	khách	236	1	
b	HỘI NGHỊ CHÍNH CHIỀU NGÀY 24/03					
1	Ballroom SAIGON 2+3 (924 M2)	Hội nghị nửa ngày (Từ 14h-17h00), Bao gồm: Ballroom tiêu chuẩn Tập giấy, viết, kẹo bạc hà và nước suối Miễn phí 02 Flip Chart Miễn phí Màn hình Máy chiếu 01 Teabreak + (Không bao gồm ăn tối)	khách	257	1	
III	TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ VÀ THI CÔNG					
a	Chi phí màn led, âm thanh, ánh sáng phục vụ cho chạy thử chương trình và chương trình chính các ngày					

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
1	Chi phí màn Hình Led phục vụ, Phục vụ cho chạy test và chương trình hội nghị chính thức (Ballroom SAIGON 2+3) từ ngày 23/03 - 24/03	Led P3 indoor, module 0.5m×0.5m Màn Led chính: 9×5mH Màn Led cánh: 2,5×5mH× 2 cánh	m2	70	2	
2	Bộ gom tín hiệu điều khiển màn hình LED	Xử lý tín hiệu hình ảnh, xử lý tín hiệu cho 2 màn led live 2 cánh sân khấu	gói	1	2	
3	Chi phí âm thanh phục vụ cho chạy test và chương trình hội nghị chính thức (Ballroom SAIGON 2+3) Từ ngày 23/03 - 24/03	Hệ thống âm thanh chuyên nghiệp, bao gồm tổng hợp: 4 loa sub master audio w218 12 loa array master audio X208 4 loa kiểm âm Turbosound 1 mixer digital midas m32 8 mic không dây 1 tủ điện ba pha Bộ Cue	gói	1	2	
4	Chi phí ánh sáng phục vụ cho chạy test và chương trình hội nghị chính thức (Ballroom SAIGON 2+3) Từ ngày 23/03 - 24/03	Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp phục vụ bao gồm: 24 đèn beam vltg 290 32 đèn led rgb 18x20w 8 đèn daylight 16 đèn strobeled hiệu ứng vuông 12 đèn katana 1 đèn follow 1 tủ nâng DMX ánh sáng 1 tủ điện ánh sáng 2 chân quay đèn mặt 2 trụ đèn mặt 4m 1 mixer digital chỉnh ánh sáng grand ma2 Đèn kino chụp hình: 2 trụ và 2 đèn	gói	1	2	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
5	Giàn truss treo âm thanh, ánh sáng (Hệ thống dàn khung không gian hợp kim nhôm chuyên dụng cho âm thanh ánh sáng)	Hệ thống dàn khung hợp kim nhôm chịu lực 40 x 40	gói	1	1	
b	Hạng mục, Trang thiết bị phụ trợ và sản xuất					
1	Media Chụp ảnh Hội nghị	Các chiều hội nghị chính thức (23/03 - 24/03) 01 chụp ảnh (01 nhân sự chụp hình)	gói	1	2	
2	01 bút chi Slide dùng cho màn LED		chiếc	1	2	
3	Dựng Photobooth 3D	Dựng Photobooth 3D Khung backdrop 7m x 3m, dựng chữ Vietcombank formex: Slogan hội nghị, bục phủ thảm phù hợp, đèn hắt	gói	1	1	
4	In ấn thi công Bộ gồm 10 Hashtag cầm tay		chiếc	10	1	
5	Dựng Standee kích thước 0,8 x 2m	in ấn, thi công Standee gỗ công nghiệp, chân đế tự đứng (formex đứng - tránh đổ) kích thước 0,8 x 2m	chiếc	6	1	
6	Thẻ BTC hội nghị		chiếc	10	2	
7	Biểu trưng vinh danh	Cup Phale trao giải (theo thiết kế)	chiếc	58	1	
8	Hoa chúc mừng (bó hoa hoặc vòng cổ)		Bó/vòng	58	1	
9	Lắp đặt sân khấu phù hợp	Lắp đặt, thi công sân khấu mới và thảm phủ Diện tích (4,9m x 14,68m), bậc tam cấp dài full sân khấu.	gói	1	1	
10	In logo VCB formex gắn bục phát biểu + hoa bục		Chiếc	1	1	
11	Tivi màn hình lớn dùng trong Hội nghị	02 Tivi 55 inch:Tivi và bộ HUB kéo dài HDMI (từ 23/03 - 24/03) vận chuyển, thi công, lắp đặt	Chiếc	2	2	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
12	Biển tên các đại biểu	cái	20	2		
13	Bộ đàm cho BTC phục vụ hội nghị	Từ ngày 23/03 đến 24/03	cái	10	2	
14	Chi phí thuê bục xoay booth chụp 360 độ	Bao gồm: Camera và 02 nhân sự vận hành + xuất video	gói	1	2	
15	Khu vực trải nghiệm tính năng mới, phía ngoài hội nghị	3 tivi kích cỡ 65 inches (bao gồm chi phí vận chuyển thuê trọn gói theo time 3 ngày)	chiếc	3	1	
		Cáp nối chuyển đổi HDMI	chiếc	16	1	
		Chi phí thiết kế khu trải nghiệm	gói	1	1	
		Giá đỡ IPAC (chân đế nhôm)	bộ	10	1	
		Khu trưng bày trải nghiệm sản phẩm (14 m x 4) chất liệu MDF, dán decan, chữ nổi derco	gói	1	1	
		03 bàn trải nghiệm, thiết kế, thi công riêng, chất liệu MDF cách điệu	chiếc	3	1	
		Logo lớn trang trí vách tường trung tâm	gói	1	1	
		01 Loa kết lớn 2 ngăn khu trưng bày	ngày	3	1	
	Hệ thống đèn hắt chiếu sáng và trang trí	gói	1	1		
V	HẠNG MỤC ĂN UỐNG HÀNG NGÀY					
a	Ngày 23/03/2026					
1	Ăn tối set menu ngày 23/03 (đại biểu hội nghị)	Menu ăn thường (mức min)	người	236	1	
b	Ngày 24/03/2026					
1	Ăn tối set menu ngày 24/03 (đại biểu hội nghị)	Menu ăn thường (mức min)	người	257	1	
d	Dự trữ đồ uống các bữa	Beer hoặc softdrink (01 đơn vị/người/bữa)	lon/chai	600	1	
VI	CHI PHÍ KHÁC					
1	Thuê lễ tân	PG đón khách, hướng dẫn và hỗ trợ bê biếu trưng vinh danh	người	4	2	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Hệ số	Đơn giá	Thành tiền
2	Chi phí nhân sự phục vụ, bao gồm: Chi phí lưu trú, ăn uống, đi lại trong 02 ngày (trọn gói)	người	4	2		
3	Chi phí tháo dỡ và vận chuyển trang thiết bị phục vụ hội nghị (trọn gói)	gói	1	1		
Tổng tiền						
Chi phí quản lý 5%						
Tổng chi phí chưa bao gồm thuế VAT						
Thuế VAT 8%						
Tổng tiền bao gồm thuế, phí của Phụ Lục B						
Tổng tiền đã bao gồm thuế, phí (Phụ lục A+Phụ lục B)						